



BOLETIM

GERAL

DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL

Nº 221/2022

Belém, 29 DE NOVEMBRO DE 2022

(Total de 8 Páginas)

(Instituído pela Portaria nº; 129, de 17 de março de 2021, DOE nº 34.525)

Funções:

HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA - CEL QOBM
COMANDANTE-GERAL DO CBMPA
(91) 4006-8313/4006-8352

JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM
SUBCOMANDANTE-GERAL DO CBMPA
(91) 98899-6589

JOÃO JOSÉ DA SILVA JUNIOR - CEL QOBM
CMT DO COP
(91) 98899-6409

VIVIAN ROSA LEITE - CEL QOBM
CHEFE DE GABINETE
(91) 98899-6491

EDUARDO ALVES DOS SANTOS NETO - CEL QOBM
AJUDANTE GERAL
(91) 98899-6328

LUIS ARTHUR TEIXEIRA VIEIRA - CEL QOBM
DIRETOR DE APOIO LOGÍSTICO
(91) 98899-6377

ARISTIDES PEREIRA FURTADO - CEL QOBM
DIRETOR DE ENSINO E INSTRUÇÃO
(91) 98899-6413

CARLOS AUGUSTO DE OLIVEIRA RIBEIRO - CEL QOBM
DIRETOR DE FINANÇAS
(91) 98899-6344

EDINALDO RABELO LIMA - CEL QOBM
DIRETOR DE PESSOAL
(91) 98899-6442

EDUARDO CELSO DA SILVA FARIAS - CEL QOBM
DIRETOR DE SAÚDE
(91) 98899-6415

JAIME ROSA DE OLIVEIRA - CEL QOBM
DIRETOR DE SERVIÇOS TÉCNICOS
(91) 98899-6350

JOSAFÁ TELES VARELA FILHO - CEL QOBM
DIRETOR DE TELEMÁTICA E ESTATÍSTICA
(91) 98899-6584

MARCELO MORAES NOGUEIRA - TEN CEL QOBM
CHEFE DA BM/1 DO EMG
(91) 98899-6496

JOHANN MAK DOUGLAS SALES DA SILVA - TEN CEL QOBM
CHEFE DA BM/2 DO EMG
(91) 98899-6426

ANA PAULA TAVARES PEREIRA AMADOR - TEN CEL QOBM
CHEFE DA BM/3 DO EMG
(91) 98899-6497

FRANCISCO DA SILVA JÚNIOR - TEN CEL QOBM
CHEFE DA BM/4 DO EMG
(91) 98899-6315

MANOEL LEONARDO COSTA SARGES - MAJ QOBM
CHEFE DA BM/5 DO EMG
(91) 98899-6416

ALLE HEDEN TRINDADE DE SOUZA - TEN CEL QOBM
CHEFE DA BM/6 DO EMG
(91) 98899-6542

THAIS MINA KUSAKARI - TEN CEL QOBM
PRESIDENTE DA COJ
(91) 98899-5849

GENILSON MARQUES DA COSTA - TEN CEL QOBM
PRESIDENTE DA CPCI
(91) 98899-6447

MOISÉS TAVARES MORAES - TEN CEL QOBM
PRESIDENTE DA CPL
(91) 98899-6515

MIRÉIA CAFEZAKIS MOUTINHO - 1º TEN RRCONV
ASSESSOR DE RELAÇÕES COM A SOCIEDADE CIVIL
(91) 98899-6355

EMANUEL JOSE SANTOS DUARTE - CEL RRCONV
CHEFE DA CAPELANIA MILITAR
(91) 98899-6380

CARLOS AUGUSTO SILVA SOUTO - MAJ QOBM
CHEFE DO ALMOXARIFADO CENTRAL
(91) 98899-6321

MICHEL NUNES REIS - TEN CEL QOBM
CHEFE DO CSMV/MOP
(91) 98899-6272

ÁTILA DAS NEVES PORTILHO - TEN CEL QOBM
CMT DO 1º GBM
(91) 98899-6342

EDGAR AUGUSTO DA GAMA GOES - TEN CEL QOBM
CMT DO 2º GBM
(91) 98899-6366

DAVID RICARDO BAETA DE OLIVEIRA - TEN CEL QOBM
CMT DO 3º GBM
(91) 98899-6557

CELSO DOS SANTOS PIQUET JUNIOR - TEN CEL QOBM
CMT DO 4º GBM
(93) 98806-3816

MARCOS FELIPE GALUCIO DE SOUZA - MAJ QOBM
CMT DO 5º GBM
(94) 98803-1416

JOSE RICARDO SANCHES TORRES - TEN CEL QOBM
CMT DO 6º GBM
(91) 98899-6552

KLELSON DANYEL DE SOUSA SILVA - MAJ QOBM
CMT DO 7º GBM
(93) 98806-3815

MARCELO HORACIO ALFARO - TEN CEL QOBM
CMT DO 8º GBM
(94) 98803-1415

SAIMO COSTA DA SILVA - MAJ QOBM
CMT DO 9º GBM
(93) 98806-3817

HUGO CARDOSO FERREIRA - TEN CEL QOBM
CMT DO 10º GBM
(94) 98803-1413

THIAGO AUGUSTO VIEIRA COSTA - TEN CEL QOBM
CMT DO 11º GBM
(91) 98899-6422

ELILDO ANDRADE FERREIRA - MAJ QOBM
CMT DO 12º GBM
(91) 98899-5621

JACOB CHRISTOVAO MACIEIRA - TEN CEL QOBM
CMT DO 13º GBM
(91) 98899-6576

CHRISTIAN VIEIRA COSTA - TEN CEL QOBM
CMT DO 14º GBM
(91) 98899-6293

LUIS CLAUDIO DA SILVA FARIAS - TEN CEL QOBM
CMT DO 15º GBM
(91) 98899-6412

CHARLES DE PAIVA CATUABA - TEN CEL QOBM
CMT DO 16º GBM
(91) 98899-6498

EDEN NERUDA ANTUNES - MAJ QOBM
CMT DO 17º GBM
(91) 98899-6569

DIEGO DE ANDRADE CUNHA - MAJ QOBM
CMT DO 18º GBM
(91) 98899-6300

ORLANDO FARIAS PINHEIRO - TEN CEL QOBM
CMT DO 19º GBM
(91) 98899-6575

ANDERSON COSTA CAMPOS - MAJ QOBM
CMT DO 20º GBM
(91) 98899-6279

ADRIANA MELENDEZ ALVES - TEN CEL QOBM
CMT DO 21º GBM
(91) 98899-6567

MARCOS NAZARENO SOUSA LAMEIRA - MAJ QOBM
CMT DO 22º GBM
(91) 98899-6580

SHERDLEY ROSSAS CANSANÇÃO NOVAES - TEN CEL QOBM
CMT DO 23º GBM
(94) 98803-1412

DINALDO SANTOS PALHETA - MAJ QOBM
CMT DO 24º GBM
(91) 98899-2647

MONICA FIGUEIREDO VELOSO - TEN CEL QOBM
CMT DO 25º GBM
(91) 98899-6402

ADOLFO LUIS MONTEIRO LOPES - MAJ QOBM
CMT DO 26º GBM
(91) 98899-6322

GUILHERME DE LIMA TORRES - MAJ QOBM
CMT DO 28º GBM
(91) 98899-6346

MARIO MATOS COUINHO - TEN CEL QOBM
CMT DO 29º GBM
(91) 98899-6428

ALUIZ PALHETA RODRIGUES - MAJ QOBM
CMT DO 1º GBS
(91) 98899-6458

RICARDO LENO ANAISSI PEREIRA - TEN CEL QOBM
CMT DO 1º GMAF
(91) 98899-5636

JORGE CIRILO OLIVEIRA SOUZA - MAJ QOBM
CMT DO 1º GPA
(91) 98899-6405

THIAGO SANTHIAELLE DE CARVALHO - TEN CEL QOBM
CMT DA ABM
(91) 98899-6397

ALYNE GISELLE CAMELO LOUZEIRO - TEN CEL QOBM
CMT DO CFAE
(91) 98899-2695

ÍNDICE**1ª PARTE****ATOS DO PODER EXECUTIVO**

Sem Alteração

2ª PARTE**ATOS DO GABINETE DO CMT GERAL / EMG /
CEDEC****Atos do Gabinete do Comandante-Geral**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ ...
pág.4**Atos do Gabinete do Chefe do EMG**

Sem Alteração

Atos do Gabinete do Coord. Adjunto da CEDEC

Sem Alteração

3ª PARTE**ASSUNTOS GERAIS E DE JUSTIÇA****Diretoria de Ensino e Instrução**CURSO DE MERGULHO AUTÔNOMO DE RESGATE -
CMAUT/2022 pág.4

CCIFA pág.4

ORDEM DE SERVIÇO 21/2022 DEI - CAPH/2022 pág.5

Diretoria de Pessoal

NÚPCIAS - CONCESSÃO pág.5

Ajudância GeralSECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E
DEFESA SOCIAL pág.5CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ ...
pág.6

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA pág.6

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E
DEFESA SOCIAL pág.6**Almoxarifado Central**

ORDEM DE SERVIÇO pág.6

13º Grupamento Bombeiro MilitarO COMANDANTE DO 13º GRUPAMENTO BOMBEIRO
MILITAR/SALINÓPOLIS, TCEL QOBM JACOB CHRISTOVAO
MACIEIRA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO
CONFERIDAS, RESOLVE: pág.8**4ª PARTE****ÉTICA E DISCIPLINA****Almoxarifado Central**

REFERÊNCIA ELOGIOSA pág.8



1ª PARTE ATOS DO PODER EXECUTIVO

Sem Alteração

2ª PARTE ATOS DO GABINETE DO CMT GERAL / EMG / CEDEC

ATOS DO GABINETE DO COMANDANTE-GERAL

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA.

PORTARIA Nº 231 DE 23 DE JUNHO DE 2022 *

O COMANDANTE-GERAL DO CBMPA E COORDENADOR ESTADUAL DE DEFESA CIVIL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em legislação peculiar.

Considerando o que preceitua a Lei Estadual nº 6.555/2003, o Decreto Estadual nº 337/2007 e a PORTARIA Nº 962, de 19 de setembro de 2008 (SEPLAD), que aprova o Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará e;

Considerando o encerramento anual da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, exclusivamente para proceder ao Inventário Anual dos Bens Móveis permanentes e existentes no Órgão;

Considerando a solicitação gerada através do Processo Administrativo Eletrônico nº 2022/682403, resolve:

Art. 1º Criar a Comissão Temporária de Avaliação de Bens Móveis do CBMPA.

Art. 2º Designar os servidores abaixo para compor a Comissão:

a) PRESIDENTE:

1º TEN QOABM ARCELINO PEREIRA AMORIM JUNIOR, MF: 5428440/1;

b) MEMBROS:

2º SGT BM ALEX ALAN FREIRE MACHADO, MF: 5610397-1.

3º SGT BM AGUINALDO DE SOUZA BARTOLOMEU JUNIOR MF: 57173361/1.

Art. 3º O relatório do Inventário geral dos bens móveis permanentes do CBMPA atualizado, no final do exercício a ser encerrado, deverá ser encaminhado à Comissão Permanente de Controle Interno até a data de 15 de janeiro de 2023.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a contar de 1º de junho de 2022, cessando em 01 de janeiro de 2023.

HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA - CEL QOBM

Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil

* Reeditada em detrimento da publicação do decreto nº 2.767, de 21 de novembro de 2022, publicado no DOE nº 35.194, de 21 de novembro de 2022.

Protocolo: 881.800

PORTARIA Nº 422 DE 25 NOVEMBRO DE 2022

O COMANDANTE-GERAL DO CBMPA E COORDENADOR ESTADUAL DE DEFESA CIVIL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

Considerando o que preceitua a Lei Estadual nº 6.555/2003 e o Decreto Estadual nº 337/2007;

Considerando a PORTARIA Nº 962, de 19/09/2008, da Secretaria de Estado de Administração (SEPLAD) que aprova o Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará e;

Considerando o Decreto nº 2.767, de 21 de novembro de 2022, publicado no Diário Oficial do Estado nº 35.194, de 21 de novembro de 2022, que estabelece as normas e os procedimentos a serem adotados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta e Indireta, para o encerramento anual da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do exercício financeiro de 2022.

Considerando o cronograma de atividades e datas limites estabelecidos pelo Decreto nº 2.767, de 21 de novembro de 2022;

Considerando a necessidade de constituir comissões específicas para proceder aos inventários do estoque e do acervo mobiliário do CBMPA, resolve:

Art. 1º. Criar a comissão para proceder ao Inventário do estoque existente do CBMPA.

Art. 2º. Designar os servidores abaixo para compor a referida Comissão:

a) PRESIDENTE:

MAJ QOBM CARLOS AUGUSTO SILVA SOUTO, MF: 5602661/1.

b) MEMBROS:

3º SGT BM ANTONIO ALEX PINHEIRO DOS SANTOS, MF: 57173854/1;

SD BM IASMIN NAZARETH SILVA MATNI SOUSA, MF: 5932517/1.

Art. 3º. Fica estabelecido, conforme decreto, a data de 09 de dezembro de 2022 para encerramento das atividades e alimentação dos sistemas SIMAS.

Art. 4º. O Presidente e os demais membros da comissão deverão observar rigorosamente os artigos dos capítulos V e VI do Decreto no 2.767, de 21 de novembro de 2022.

Art. 5º. O relatório do Inventário do estoque do almoxarifado do CBMPA atualizado, no final do exercício a ser encerrado, deverá ser encaminhado à Comissão Permanente de Controle Interno até a data de 15 de janeiro de 2023.

Art. 6º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, cessando seus efeitos em 31 de janeiro de 2023.

HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA - CEL QOBM

Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 881.790

Fonte: Diário Oficial nº 35.202, de 29 de novembro de 2022 e Nota nº 53.429 - Ajudância Geral do CBMPA.

ATOS DO GABINETE DO CHEFE DO EMG

Sem Alteração

ATOS DO GABINETE DO COORD. ADJUNTO DA CEDEC

Sem Alteração

3ª PARTE ASSUNTOS GERAIS E DE JUSTIÇA

Diretoria de Ensino e Instrução

CURSO DE MERGULHO AUTÔNOMO DE RESGATE - CMAUT/2022

PORTARIA Nº 32 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022 - DESLIGAMENTO CMAUT/2022

O Diretor de Ensino e Instrução do Corpo de Bombeiros Militar do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no Art.21 da Lei Estadual nº 5.731, de 15 de dezembro de 1992, e;

Considerando item 4.4 do Projeto do **Curso de Mergulho Autônomo de Resgate - CMAUT/2022**, aprovado através da Portaria nº 09 de 28/06/2022, publicação em BG nº 121, de 29 de junho de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Desligar do **Curso de Mergulho Autônomo de Resgate - CMAUT/2022**, o **MAJ QOBM Natanael** Bastos Ferreira, pertencente ao **1º GMAF - BELÉM**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ARISTIDES PEREIRA FURTADO - CEL QOBM

Diretor de Ensino e Instrução do CBMPA

Fonte: Nota nº 53396 - Diretoria de Ensino e Instrução do CBMPA

CCIFA

PORTARIA Nº 33 DE 28 DE OUTUBRO DE 2022 - DESLIGAMENTO CCIFA/2022

O Diretor de Ensino e Instrução do Corpo de Bombeiros Militar do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no Art.21 da Lei Estadual nº 5.731, de 15 de dezembro de 1992, e;

Considerando item 4.6 do Projeto do **Curso de Combate a Incêndio na Floresta Amazônica - CCIFA/2022**, aprovado através da Portaria nº 10, de 14/07/2022, publicação em BG nº 134, de 18 de julho de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º- Desligar do Curso de Combate a Incêndio na Floresta Amazônica - CCIFA/2022, o SGT Leandro **Vieira** de Barros, pertencente ao 17º GBM, SGT João Mendonça de **Pádua** pertencente ao 26º GBM e o SD BM Brendo **Lima** Cardoso pertencente ao 13º GBM.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Aristides Pereira Furtado - CEL QOBM

Diretor de Ensino e Instrução do CBMPA

Fonte: Nota nº 53416 - Diretoria de Ensino e Instrução do CBMPA.

ORDEM DE SERVIÇO 21/2022 DEI - CAPH/2022

NOTA DE INSTRUÇÃO 21/2022 - DEI - CAPH/2022.

Aprovo a presente Nota, a qual visa regularizar e estabelecer procedimentos básicos quanto a execução da aula inaugurou do **Curso de Atendimento Pré-Hospitalar/2022**.

ARISTIDES PEREIRA FURTADO - CEL QOBM

DIRETOR DE ENSINO E INSTRUÇÃO DO CBMPA

Fonte: Nota nº 53407 - Diretoria de Ensino e Instrução do CBMPA

Errata:

Aprovo a presente Ordem de Serviço, a qual visa regularizar e estabelecer procedimentos básicos



de execução da cerimônia de formatura do **Curso de Atendimento Pré-Hospitalar-CAPH/2022**.

Aristides Pereira **Furtado - CEL QOBM**

Diretor de Ensino e Instrução do CBMPA

Fonte: Nota nº 53424 - Diretoria de Ensino e Instrução do CBMPA

Diretoria de Pessoal

NÚPCIAS - CONCESSÃO

Concessão de 8 (oito) dias de núpcias, conforme prevê o Art 67, inciso I, e Art 69 Caput, da Lei no 5.251 de 31 de julho de 1985 (Estatuto dos Militares Estaduais):

Nome	Matrícula	Data de Início:	Data Final:
MAJ QOBM MARCELO SANTOS RIBEIRO	57216376/1	12/12/2022	19/12/2022

DESPACHO:

1- Deferido

2- Ao comandante do militar para informação e controle

Fonte: Requerimento nº 23.533 e Nota nº53.052 Diretoria de Pessoal

Ajudância Geral

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 330/2022-SEGUP

Exercício: 2022

Origem: Inexigibilidade de Licitação no 285/2022

Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a contratação de prestação de serviços técnicos profissionais especializados para execução de atividades educacionais como Docente da disciplina Correção de Trabalho de Conclusão de Curso, para o Curso Superior de Polícia e Bombeiros Militar - CSPBM/2022, aprovado pela Resolução nº 416/2022 e nº 425/2022 - CONSUP.

Fundamentação Legal: Parecer Jurídico nº 692/2022-CONJUR

Data de Assinatura: 22 de Novembro de 2022

Valor Global: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

Vigência: 01 (um) mês e 09 (nove) dias, com início em 22/11/2022 e término dia 30/12/2022.

Programação Orçamentaria: 26.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; 40.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; 21.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; Natureza: 339036 e 339047;

Fonte: 0101.

Contratado: **HELTON CHARLES ARAÚJO MORAIS**

CPF: 588.662.052-49

Ordenador de Despesas: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA - SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 881.653

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 326/2022-SEGUP

Exercício: 2022

Origem: Inexigibilidade de Licitação nº 281/2022

Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a contratação de prestação de serviços técnicos profissionais especializados para execução de atividades educacionais como Docente da disciplina Correção de Trabalho de Conclusão de Curso, para o Curso Superior de Polícia e Bombeiros Militar - CSPBM/2022, aprovado pela Resolução nº 416/2022 e nº 425/2022 - CONSUP.

Fundamentação Legal: Parecer Jurídico nº 672/2022-CONJUR

Data de Assinatura: 22 de Novembro de 2022

Valor Global: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

Vigência: 01 (um) mês e 09 (nove) dias, com início em 22/11/2022 e término dia 30/12/2022.

Programação Orçamentaria: 26.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; 40.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; 21.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; Natureza: 339036 e 339047;

Fonte: 0101.

Contratado: **ALYNE GISELLE CAMELO LOUZEIRO**

CPF: 709.528.762-72

Ordenador de Despesas: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA - SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 881.644

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 325/2022-SEGUP

Exercício: 2022

Boletim Geral nº 221 de 29/11/2022

Este documento eletrônico tem fé pública e validade jurídica. Assinado digitalmente em 29/11/2022 conforme o parágrafo 2º, Art. 10, da MP Nº 2200, de 24 de agosto de 2001, podendo sua autenticidade ser verificada no endereço siga.bombeiros.pa.gov/autenticidade utilizando o código de verificação 7137DEBD45 e número de controle 1728, ou escaneando o QRcode ao lado.



Origem: Inexigibilidade de Licitação nº 280/2022

Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a contratação de prestação de serviços técnicos profissionais especializados para execução de atividades educacionais como Docente da disciplina Correção de Trabalho de Conclusão de Curso, para o Curso Superior de Polícia e Bombeiros Militar - CSPBM/2022, aprovado pela Resolução nº 416/2022 e nº 425/2022 - CONSUP.

Fundamentação Legal: Parecer Jurídico nº 670/2022-CONJUR

Data de Assinatura: 22 de Novembro de 2022

Valor Global: R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

Vigência: 01 (um) mês e 09 (nove) dias, com início em 22/11/2022 e término dia 30/12/2022.

Programação Orçamentaria: 26.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; 40.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; 21.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; Natureza: 339036 e 339047;

Fonte: 0101.

Contratado: **ALESSANDRA DE FÁTIMA VASCONCELOS**

CPF: 575.309.472-49

Ordenador de Despesas: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA - SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 881.640

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 317/2022-SEGUP

Exercício: 2022

Origem: Inexigibilidade de Licitação nº 272/2022

Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a contratação de prestação de serviços técnicos profissionais especializados para execução de atividades educacionais como Docente da disciplina Correção de Trabalho de Conclusão de Curso, para o Curso Superior de Polícia e Bombeiros Militar - CSPBM/2022, aprovado pela Resolução nº 416/2022 e nº 425/2022 - CONSUP.

Fundamentação Legal: Parecer Jurídico nº 673/2022-CONJUR

Data de Assinatura: 22 de Novembro de 2022

Valor Global: R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais)

Vigência: 01 (um) mês e 09 (nove) dias, com início em 22/11/2022 e término dia 30/12/2022.

Programação Orçamentaria: 26.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; 40.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; 21.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; Natureza: 339036 e 339047;

Fonte: 0101.

Contratado: **ANTONIO BENTES DA SILVA FILHO**

CPF: 379.026.872-00

Ordenador de Despesas: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA - SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 881.559

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 319/2022-SEGUP

Exercício: 2022

Origem: Inexigibilidade de Licitação no 274/2022

Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a contratação de prestação de serviços técnicos profissionais especializados para execução de atividades educacionais como Docente da disciplina Correção de Trabalho de Conclusão de Curso, para o Curso Superior de Polícia e Bombeiros Militar - CSPBM/2022, aprovado pela Resolução nº 416/2022 e nº 425/2022 - CONSUP.

Fundamentação Legal: Parecer Jurídico nº 689/2022-CONJUR

Data de Assinatura: 22 de Novembro de 2022

Valor Global: R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais)

Vigência: 01 (um) mês e 09 (nove) dias, com início em 22/11/2022 e término dia 30/12/2022.

Programação Orçamentaria: 26.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; 40.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; 21.101.06.128.1502.8832 - Capacitação dos Agentes de Segurança Pública; Natureza: 339036 e 339047;

Fonte: 0101.

Contratado: **JOHANN MARK DOUGLAS SALES DA SILVA**

CPF: 569.588.112-91

Ordenador de Despesas: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA - SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 881.565

Fonte: Diário Oficial nº 35.200, de 28 de novembro de 2022 e Nota nº 53.425 - Ajudância Geral do CBMPA.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA.

Errata da publicação de protocolo nº 786953 Data: 20/04/2022

Contrato Nº 020/2021

Onde se lê:

Data de Assinatura: 19/04/2022

Data da Rescisão: A partir de 20/04/2022

Leia-se:

Data de Assinatura: 13/04/2022

Data da Rescisão: A partir de 13/04/2022

Protocolo: 881.206

TORNAR SEM EFEITO.

Tornar sem efeito a publicação ocorrida no dia 24/11/2022 do Diário Oficial nº 35.198, com número de protocolo 880111.

Ordenador: **Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM**

Protocolo: 881.196

Fonte: Diário Oficial nº 35.200, de 28 de novembro de 2022 e Nota nº 53.426 - Ajudância Geral do CBMPA.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA

PORTARIA Nº 1.372/2022-CCG DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto no. 2.168, de 27 de maio de 1997, e

CONSIDERANDO os termos do Processo no. 2022/1516002,

RESOLVE:

autorizar o **CEL QOBM HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA**, Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará e Coordenador Estadual de Defesa Civil, a viajar para Brasília-DF, no período de 28 de novembro a 1º de dezembro de 2022, a fim de participar da "Reunião Presencial do Conselho Nacional dos Corpos de Bombeiros Militares do Brasil (LIGABOM)", devendo responder pelo expediente do Corpo de Bombeiros Militar do Pará e pela Coordenadoria Estadual de Defesa Civil, na ausência do titular, o **CEL QOBM JAYME DE AVIZ BENJÓ**, Chefe do EMG e Subcomandante-Geral do CBMPA.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo: 882.103

Fonte: Diário Oficial nº 35.201, Edição extra, de 28 de novembro de 2022 e Nota nº 53.427 - Ajudância Geral do CBMPA.

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

DIÁRIAS

PORTARIA Nº 2075/2022 -SAGA

OBJETIVO: Para realizar o transporte de servidores da SESP.

PROCESSO: 2022/1515538

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD

DESTINO(S): SANTARÉM/PA

PERÍODO: 23.11.2022

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 1/2 (meia)

SERVIDOR (ES): CEL PM CRISTIANO JOÃO LOUREIRO LIMA, MF: 5678382-1

MAJ BM ESDRAS PEREIRA LEMOS, MF: 57174093

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

PORTARIA Nº 2078/2022 -SAGA

OBJETIVO: À serviço da SEGUP.

PROCESSO: 2022/1515424

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD

DESTINO(S): SALINÓPOLIS/PA

PERÍODO: 23.11.2022

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 01(uma) de alimentação

SERVIDOR (ES): **CEL BM MARLON FRANCEZ BRITO**, MF: 5619777-1

TEN CEL BM CLEDSON DE SOUSA OLIVEIRA, MF: 54185292-1

MAJ BM LEANDRO TAVARES DE ALMEIDA, MF: 57174110-1

SGT PM IZAIAS MACHADO DOS SANTOS, MF: 5578000-1

SGT PM MANOEL DOMINGOS DA SILVA PAMPILIO, MF: 5793297-1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

PORTARIA Nº 2080/2022 -SAGA

OBJETIVO: À serviço da SEGUP

PROCESSO: 2022/1512341

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD

DESTINO(S): ABAETETUBA E BARCARENA/PA

PERÍODO: 05 à 07.12.2022

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 03(três) de alimentação e 02(duas) de pousada

SERVIDOR (ES): **TEN CEL BM LUIZ ALFREDO SILVA GALIZA DOS SANTOS**, MF: 54185285-1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

PORTARIA Nº 2084/2022 -SAGA

OBJETIVO: Para cumprir escala de serviço na BASE do GRAESP.

PROCESSO: 2022/1477275

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD

DESTINO(S): MARABÁ/PA

PERÍODO: 18 à 27.11.2022

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 10(dez) de alimentação e 09(nove) de pousada

SERVIDOR (ES): **TEN CEL BM PAULO CÉSAR VAZ JÚNIOR**, MF: 5843502-1

CAP PM ÉDIMO MAURO COELHO COSTA, MF: 5630312-1

TEN BM DOUGLAS JÂNIO BEZERRA DE MORAES, MF: 5561272

SGT PM NERO SERRÃO FIALHO, MF: 4220028-1

SGT PM GLEIDSON LEITE SARAIVA, MF: 57222289-1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

PORTARIA Nº 2085/2022 -SAGA

OBJETIVO: À Serviço da SEGUP

PROCESSO: 2022/1507046

MUNICÍPIO DE ORIGEM: BELÉM/PA

FUNDAMENTO LEGAL: decreto nº 2.819/1994 e PORTARIA Nº 278/2019-SEAD

DESTINO(S): BRASÍLIA/DF

PERÍODO: 28.11 à 03.12.2022

QUANTIDADE DE DIÁRIAS: 06(seis) de alimentação e 05(cinco) de pousada

SERVIDOR (ES): **CEL BM HELTON CHARLES ARAUJO MORAIS**, MF: 5706386/1

ORDENADOR: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Protocolo: 882.089

Fonte: Diário Oficial nº 35.202, de 29 de novembro de 2022 e Nota nº 53.428 - Ajudância Geral do CBMPA.

Almoxarifado Central

ORDEM DE SERVIÇO

Aprovo a ORDEM DE SERVIÇO Nº 120/2022-ALMOX, referente ao deslocamento de 02 (dois) militares aos municípios de Parauapebas e Canaã dos Carajás para realizar o transporte de mobílias da SEEL para a USIPAZ, com deslocamento no dia 11/10/2022 e retorno no dia 14/10/2022.

O.S. 012/2022-ALMOXARIFADO

Protocolo: 2022/1361887

Carlos Augusto Silva Souto- Major QOBM

Chefe do Almoxarifado Geral do CBMPA

Fonte: Nota nº 53.250 - Almoxarifado Geral do CBMPA

13º Grupamento Bombeiro Militar

O COMANDANTE DO 13º GRUPAMENTO BOMBEIRO MILITAR/SALINÓPOLIS, TCEL QOBM JACOB CHRISTOVÃO MACIEIRA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS, RESOLVE:

Fica classificado na seção/diretoria abaixo especificada:

Art. 2º - CLASSIFICAR OS MILITARES ABAIXO, NA SEÇÃO DA B/1 DO 13º GBM E SUAS RESPECTIVAS FUNÇÕES:

- **CHEFE DA B/1 DO 13º GBM - 2º TEN QOBM ALCIDENIS CARVALHO MODESTO**, responsável pelo: controle do livro de férias e de escalas de serviços ordinárias, assentamento e ficha disciplinar do efetivo, mapa de força, pecúlio, controle da carga da B1, fiscalizar as informações e extrair as alterações do BG, abrir protocolo online todos os dias, passar as



alterações do BG ao Comandante e ao subcomandante, dar visto nos despachos do livro do comandante de SOS e delegar ao Sargenteante e Auxiliar da Sargenteação que solicitem os vistos dos chefes das outras seções, fiscalizar as escalas ordinárias e extraordinárias, dar o visto na escala interna e fazer cumprir todas as ordens e determinações dos comandantes do 13º GBM.

- **SARGENTEANTE DO 13º GBM - 2º SGT BM CARLOS MARCELO BAENA PIMENTEL**, responsável por: confeccionar escalas ordinárias e extraordinárias, ler os BG's diariamente e repassar as alterações ao B1, e na ausência deste passar as alterações ao Comandante e Subcomandante da UBM, acompanhar o protocolo online, acompanhar os despachos dos livros do CMT de SOS, fazer cumprir os despachos dos ofícios dando resposta aos solicitantes, atualizar o mapa de força e o pecúlio mensalmente, e acompanhar o livro de férias da UBM;
- **AUXILIAR DA SARGENTEÇÃO DO 13º GBM (Subseção de Pessoal do 13º GBM)- 3º SGT BM CHARLES DE FREITAS PINHEIRO**, responsável pelo controle de pessoal e fiscalizar o militar designado para atualização do assentamento e ficha disciplinar do efetivo, ler os BG's diariamente e passar as alterações ao Sargenteante e B1, na ausência destes ao Comandante e Subcomandante da UBM, acompanhar o protocolo online, redigir as escalas ordinárias e extraordinárias dar vistos na ausência do Sargenteante, fazer cumprir todas as ordens e determinações dos comandantes, fiscalizar o livro de férias e tirar as faltas do expediente em eventos solicitados pelo comando da UBM;
- **AUXILIARES DA B1 (DIGITADOR) - VC POLIANA COSTA BARROS**: será responsável por confeccionar ofícios, receber os despachos do livro, Digitar escalas de serviço e extraordinárias e cumprir determinações do B1 e do Sargenteante;
- **BOLETINEIRO: 3º SGT BM MARCOS ALEXANDRE ALMEIDA RODRIGUES**: - responsáveis por ler os BG's diariamente com ênfase nas informações de interesse do efetivo do 13º GBM, bem como entrar em contato com o chefe da B1 e do Sargenteante, solicitar informações ao B3 e ao Comando e Subcomando da unidade sobre ordens de serviços e portarias, com o objetivo de confeccionar o Boletim interno da UBM, que deverá ser apresentado quinzenalmente;
- **ESTAFETA - SD BM YURI DE ASSIS MONTEIRO**: Responsáveis pelas correspondências diárias da Unidade no que se refere às malas diretas e informações importantes repassadas pelas seções do Comando Geral (COP, BM/2, DF, DAL, DP, almoxarifado, Seção de Combustível, DTE, Frota, Defesa Civil, Protocolo Geral e PEV), bem como devem agilizar os protocolos da unidade junto as seções das organizações internas e externas da corporação;
- **ARQUIVISTA/DIGITADOR - 3º SGT BM CHARLES DE FREITAS PINHEIRO**: Digitação e arquivamento dos documentos despachados pelo B1 do 13º GBM.
- **Auxiliar da Subseção de Pessoal - CB BM MARCEL ELLAIN DOS SANTOS DIAS**: Receber e manter atualizações das fichas disciplinares e assentamentos dos militares do 13º GBM, informado o chefe da B1 e seus auxiliares das alterações do efetivo.

Art. 3º - CLASSIFICAR OS MILITARES ABAIXO, NA SEÇÃO DA B/2 DO 13º GBM

- **CHEFE DA 2ª SEÇÃO DO 13º GBM**: a cargo do comando da unidade, sendo este responsável pelo relatório disciplinar e das alterações do efetivo, bem como pelo Plano de Segurança da Unidade (PSU);

Art. 4º - CLASSIFICAR OS MILITARES ABAIXO, NA SEÇÃO DA B/3 DO 13º GBM E SUAS RESPECTIVAS FUNÇÕES:

- **CHEFE DA B/3 - 3º SGT BM ANTONIO MARCIO ALMEIDA RODRIGUES**: providenciar a confecção de ordem de serviços (O.S), fiscalizar o controle de estatísticas de ocorrências, gerenciar as subseções de APH, de Capacitação Física, e a subseção de instrução e operação de tropa;
- **AUXILIAR DA B/3 - 3º SGT BM VALNEY NASCIMENTO PEREIRA**: Confeccionar Ordens de Serviço, planilhas de pagamento referentes às escalas Extraordinárias e diárias, solicitar SISCOB e relatório das prevenções realizadas;
- **CHEFE DA SUBSEÇÃO DE ESTATÍSTICAS DO 13º GBM - 3º SGT BM ANTONIO MARCIO ALMEIDA RODRIGUES**: responsável por elaboração do relatório mensal das estatísticas de ocorrências do 13º GBM;
- **AUXILIAR DA SUBSEÇÃO DE ESTATÍSTICA - 3º SGT BM VALNEY NASCIMENTO PEREIRA**: Dar suporte na elaboração do relatório mensal das estatísticas de ocorrências do 13º GBM;
- **SUBSEÇÃO DE CAPACITAÇÃO FÍSICA - SD BM JOAO VICTOR MEDEIROS DE MORAIS**.
- Subseção de Instrução e Operação de Tropa - **2º SGT BM EDIMILSON DE JESUS SARMENTO**, **3º SGT BM MARCELO LIMA DE OLIVEIRA**, **SD BM ITALO DUDA DE CARVALHO ROCHA**, **SD BM BRENDO CARDOSO LIMA**;

Art. 5º - CLASSIFICAR OS MILITARES ABAIXO, NA SEÇÃO DA B/4 DO 13º GBM E SUAS RESPECTIVAS FUNÇÕES:

- **CHEFE DA B/4 DO 13º GBM - 2º TEN BM ALCIDENIS CARVALHO MODESTO**: responsável pelo controle e atualização da carga, assim como dos relatórios de consumo de energia, materiais servíveis e inservíveis.
- **SD BM PABLO RENAN COSTA DA SILVA** - Auxiliar da B/4, responsável digitação dos relatórios de consumo de energia do 13º GBM, que deverá ser emitido todo dia 05 de cada mês.

I - SUBSEÇÃO ALMOXARIFADO DO 13º GBM:

- **2º SGT BM ANTÔNIO JOSÉ MAGALHÃES NEGRÃO** - Auxiliar do B/4 e chefe do almoxarifado do 13º GBM: controlar a entrada e saída dos materiais do almoxarifado e da carga junto ao B/4;
- **AUXILIAR DO ALMOXARIFADO DO 13º GBM: CB BM ABDIAS DO NASCIMENTO NETO**. responsável pela digitação, atualização, conferência e organização da carga e junto ao chefe do almoxarifado e B/4.

II - SUBSEÇÃO DE MOTOMECANIZAÇÃO DO 13º GBM:

- Chefe da Subseção de Motomecanizarão - **3º SGT BM MARCO ANTONIO SILVA ROCHA**: responsável pela avaliação das condições mecânicas dos equipamentos; responsável pelos processos documentais das viaturas (licenciamento, levantamento de autos de infração e outros) e relatórios das VTR's.

- FISCAIS DE VIATURAS:

- **ABT- 37: STEN BM RAIMUNDO SIDNEY DA SILVA ARAUJO**
CB BM LEONARDO BENTES DE ALBUQUERQUE

- **ABT- 07: STEN BM NELSON TEIXEIRA MONTEIRO JUNIOR**
CB BM BRUNO SEABRA PRADO

- **RESGATE - 05: 2º SGT RR BM LUIS EDUARDO SOUZA MARTINS**
SD BM NAELSON MEIRELES COSTA

- **ABSL- 05: 2º SGT BM CAMILO DAMASCENO E DAMASCENO**
CB BM HELISSON AVILA CORREA

- **ARL- 13: CB BM JOSE ALFREDO ALMEIDA RODRIGUES**
SD BM ELIZA DO ROSARIO REIS

- **ARL- 29: 2º SGT BM JOSE DA CRUZ VIEIRA**
CB BM FABIO VINICIUS DA COSTA SANTOS

- **AUXILIAR DA SUBSEÇÃO DE MOTOMECANIZAÇÃO DO 13º GBM: CB BM LUIS GUILHERME ARAUJO DOS SANTOS, CB BM LEONARDO BENTES DE ALBUQUERQUE** - responsável pela avaliação das condições mecânicas das viaturas através de parte e registro em livro para relatório do chefe da Subseção de Motomecanização;

- **GESTORES DE COMBUSTÍVEL DO 13º GBM: 2º SGT BM EGLISON DA CONCEIÇÃO SILVA** - responsável pelo relatório de consumo de combustível mensal, que deverá ser enviado todo dia (05) cinco;

- **AUXILIARES DA SUBSEÇÃO DE CONTROLE DE COMBUSTÍVEL- SGT BM VICENTE PAULO ARAUJO QUINTAL.**

- **SUBSEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE MOTORES PORTÁTEIS - 2º SGT BM ANTONIO JOSÉ MAGALHÃES NEGRÃO, SGT BM GEANCARLO SANTOS SILVA**: responsável pela manutenção dos equipamentos portáteis;

III - SUBSEÇÃO ALMOXARIFADO NÁUTICO (GUARDA VIDAS, MERGULHO, MOTONÁUTICA E EMBARCAÇÕES) DA B/4 DO 13º GBM:

- **CHEFE DA MOTONÁUTICA - 2º SGT BM RR SALOMÃO CARDOSO TAVARES** -responsável pelas embarcações, Moto Náutica, garagem Náutica e pelo controle dos equipamentos e Carga Náutica (prevenção, manutenção e Relatórios de serviços/ Informações referentes as alterações).

- **3º SGT BM GEANCARLO SANTOS SILVA** - Auxiliar da Garagem Náutica e equipamentos náuticos (responsável pelas barracas - quantidade e manutenção).

- **AUXILIAR DA GARAGEM NÁUTICA: 3º SGT BM AILSON ROBERTO DA SILVA LELES** - equipamentos náuticos e Carga.

- **AUXILIA DE MOTONÁUTICA E EMBARCAÇÕES: CB BM HEVERTON RODRIGO REIS DE LIMA, CB BM LUIS GUILHERME ARAUJO DOS SANTOS** - Prevenção, manutenção e Relatórios de serviços/ Informações referentes a alterações.

- **CHEFE DA SUBSEÇÃO DE GUARDA VIDAS: 2º SGT BM RENATO SARIVA DA COSTA** - responsável pelos equipamentos e carga de guarda vidas (prevenção, manutenção e Relatórios de serviços/ Informações referentes as alterações).

- **AUXILIAR DA SUBSEÇÃO DE GUARDA VIDAS: 3º SGT BM MARCIO JORGE NASCIMENTO FREITAS, CB BM ANTONIO DA SILVA COSTA JUNIOR.**

- **CHEFE DA SUBSEÇÃO DE MERGULHO: STEN BM CARLOS ALBERTO FERREIRA GUIMARÃES** - responsável pelos equipamentos e carga dos mergulhadores (prevenção, manutenção e Relatórios de serviços/ Informações referentes as alterações).

- **AUXILIAR DA SUBSEÇÃO DE MERGULHO: 1º SGT BM ANTONIO MARCOS DO NASCIMENTO MORAES, CB BM JULIO CEZAR PEROTE**

- **AUXILIAR DIGITADOR - SD BM BRENDO CARDOSO LIMA** - Relatório do Almoxarifado náutico (prevenção, manutenção e Relatórios de serviços/ Informações referentes a alterações).

IV - SUBSEÇÃO DE PATRIMÔNIO E INFORMÁTICA DO 13º GBM:

- **2º TEN BM ALCIDENIS CARVALHO MODESTO** - Chefe da Subseção de Patrimônio e Informática do 13º GBM, responsável pelo registro de patrimônio e atualização;

- **SD BM PABLO RENAN COSTA DA SILVA** - Auxiliar da Subseção de Patrimônio e Informática do 13º GBM, responsável pela manutenção e instalação dos equipamentos de informática, assim como, digitalização, controle e atualização da Carga e dos materiais servíveis e inservíveis da unidade.

Art. 6º - CLASSIFICAR OS MILITARES ABAIXO NA SEÇÃO DA B/5 E PEV DO 13º GBM:

- **STEN BM RR JOSE ANILTON DE MELO SOUZA** - Subchefe da B/5 do 13º GBM - Relações Públicas e Comunicação Social do 13º GBM, responsável pelas divulgações das ações do projeto e da unidade após previa autorização do comando UBM.

- **CB BM LUIS GUILHERME ARAUJO DOS SANTOS**: responsável pelas divulgações das ações do projeto e da unidade após previa autorização do comando UBM.

- **CB BM JEANCARLO SANTOS SILVA** - Subchefe e instrutor do Programa Escola da Vida do 13º GBM, responsável pelo administrativo e assessoramento de comunicação e divulgação do PEV;



- **CB BM JAISON** ROBERTO SANTOS DA ROCHA SANTOS - Instrutor, auxiliar do corpo docente e área técnica do Programa Escola da Vida do 13º GBM.

Art. 7º - CLASSIFICAR OS MILITARES ABAIXO NA SEÇÃO DE ATIVIDADES TÉCNICAS (SAT) DO 13º GBM:

- **MAJ QOBM** MARCUS PAULO CARTAGENES **VELOSO** - Chefe da Seção de Atividades Técnicas (SAT) do 13º GBM;
- **MAJ QOBM** MARCUS PAULO CARTAGENES **VELOSO** - Analista e Chefe de Vistoria da SAT do 13º GBM;
- **2º TEN BM** ALCIDENIS CARVALHO **MODESTO** - Subchefe de Vistoria da SAT do 13º GBM;
- **STEN BM RR** JOSÉ **ANILTON** DE MELO E SOUZA - Vistoriante da SAT do 13º GBM;
- **CB BM** JOSÉ **ALFREDO** ALMEIDA RODRIGUES - Vistoriante da SAT do 13º GBM, Atendente e responsável pela elaboração de documentos da SAT do 13º GBM;
- **VISTORIANTE** - Orientar, fiscalizar, notificar, aplicar multa; apreender produtos, materiais e equipamentos; interditar total ou parcial do estabelecimento, da atividade ou do empreendimento; cassar AVCBM; suspender ou cancelar cadastro, entre outras funções inerentes à atividade de vistoria.

Art. 8º - CLASSIFICAR OS MILITARES ABAIXO NA SEÇÃO DE DEFESA CIVIL DO 13º GBM:

- **TCEL QOBM JACOB** CHRISTOVAO MACIEIRA - Comandante e representante da defesa civil estadual na região;
- **MAJ QOBM** MARCUS PAULO CARTAGENES **VELOSO** - Técnico em Defesa Civil do 13º GBM;
- **CB BM** LUIS **GUILHERME** ARAUJO DOS SANTOS, **SD BM** PABLO **RENAN** COSTA DA SILVA - Técnico em Defesa Civil do 13º GBM;

Art. 9º - CLASSIFICAR OS MILITARES ABAIXO SEÇÃO DE OBRAS E MANUTENÇÃO DO 13º GBM:

I - PELOTÃO DE OBRAS (PO): responsável pela manutenção da UBM com obras, pinturas, sistema elétrico, hidráulico e serviços gerais, bem como limpeza das áreas verdes do 13º GBM, realizar implantação e manutenção de gramados e poda de árvores, estabelecendo cuidados de vegetais do ambiente interno e externo da Unidade. Aplicar defensivos agrícolas contra insetos e pragas em árvores e plantas, operando equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas de jardinagem, limpeza e manutenção das centrais de ar: responsáveis pela manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e aplicar testes e regulagens para melhorar o seu funcionamento.

CLASSIFICAÇÃO:

- **ST BM** LUÍS **ALBERTO** SOARES DA PAIXÃO
- **1º SGT BM** ELIEZER TENÓRIO DE ARAÚJO
- **2º SGT BM** JOSE ROBERTO **LOPES** DE MATOS
- **2º SGT BM** CLAUDEMIR **GREGÓRIO** DE LIMA
- **2º SGT BM** ADRIANO OLIVERA VEIRA
- **2º SGT BM** NAGER NELSON DA SILVA CARVALHO
- **2º SGT BM** REGINALDO RAMOS DA COSTA
- **3º SGT BM** MÁRCIO **NASCIMENTO** DA COSTA
- **3º SGT BM** ALEXANDRE DOS SANTOS OLIVEIRA
- **3º SGT BM** CARLOS **ÂNGELO** MACHADO LOPES JÚNIOR
- **CB BM** JADER FELIPE **IPIRANGA** DA CRUZ
- **CB BM** PAULO ROGERIO RODRIGUES FERREIRA;
- **CB BM** WILKISON BARBOSA **MONTEIRO**;
- **CB BM** DIEGO **PINHEIRO** DOS SANTOS;

Art. 10 - ESTA PORTARIA ENTRARÁ EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, *FICA REVOGADA ÀS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

Art. 11 - PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

Fonte: Nota nº 53.037- 13º Grupamento Bombeiro Militar - Salinópolis/PA

4ª PARTE ÉTICA E DISCIPLINA

Almoxarifado Central

REFERÊNCIA ELOGIOSA

O Comandante do Almoxarifado Geral - (MAJ QOBM CARLOS AUGUSTO DA SILVA SOUTO), no uso da competência que lhe confere o art. 26 inciso V da Lei Estadual 9.161 de 13 de janeiro de 2021, Código de Ética e Disciplina do CBMPA, resolve:

ELOGIAR:

Após quase 02 anos (dois) de trabalho como Auxiliar Administrativo na Seção do Almoxarifado Geral do CBMPA, consigno, por tanto, a presente referência elogiosa, ao Voluntário Civil Ramon Sousa dos Santos, MF 5959001-1, por ter se dedicado em auxiliar a realização de Trabalhos no administrativo deste Setor, não medindo esforços para deliberar as pendências, mesmo estando lotado na seção de planejamento administrativo no controle Sistema interno de Gerenciamento Entrada e Saída de Estoque (SEGA), sempre esteve disponível em ajudar em outras Missões. Sua dedicação em buscar conhecimentos técnicos fora da corporação para esclarecer a necessidade

administrativa, demonstra sua vontade de evoluir profissionalmente.

O referido Voluntário Civil destaca-se, ainda, por ser dedicado em suas tarefas diárias e pelo seu preparo técnico em Excel, nesse contexto destaca-se o espírito de equipe e companheirismo, inerentes a um comprometimento com a instituição Bombeiro Militar.

Nesta oportunidade, agradeço a contínua ajuda técnica desenvolvida na Seção de Almoxarifado Geral de CBMPA.

Carlos Augusto Silva Souto- Major QOBM

Chefe do Almoxarifado Geral do CBMPA

Fonte: Nota nº 53.170 - Almoxarifado Geral do CBMPA

EDUARDO ALVES DOS SANTOS NETO - CEL QOBM AJUDANTE GERAL

