



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
AJUDÂNCIA GERAL**

**BELÉM – PARÁ, 04 DE MARÇO DE 2020.
BOLETIM GERAL Nº 43**

MENSAGEM

Entrem pela porta estreita, pois larga é a porta e amplo o caminho que leva à perdição, e são muitos os que entram por ela. Como é estreita a porta, e apertado o caminho que leva à vida! São poucos os que a encontram. "Mateus 7: 13-14".

**Para conhecimento e devida execução, publico o seguinte
1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS**

1 - SERVIÇO PARA O DIA

A CARGO DOS ORGANISMOS INTERNOS DA CORPORACÃO

(Fonte: Nota nº 20039 - QCG-AJG)

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

1 - NOTA DE SERVIÇO 001/2020 ENCONTROS DE MULHERES DO CBMPA

ENCONTRO DE MULHERES DO CBMPA

NOTA DE SERVIÇO Nº 001/2020

REFERÊNCIAS:

- Regulamento de Continência, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar –RCONT;
- Normas do Cerimonial Público;
- RUCBM; • RISG.
- Norma dos Serviços Administrativos, Preventivos e Operacionais (NSAPO) – Aditamento ao BG 087, 13 ABR2016.
- VADE-MÉCUM de Cerimonial Militar do Exército Brasileiro.

1. FINALIDADE:

- Estabelecer parâmetros para o planejamento e execução do Encontro das mulheres do CBMPA, ordenando e organizando todos os detalhes técnicos e logísticos para esse evento.

2. OBJETIVOS:

- Motivar o público interno a agirem cooperativamente;
- Promover a integração entre as mulheres militares e civis que trabalham no CBMPA;
- Orientar e sistematizar a condução do evento;
- Definir as atribuições dos setores do CBMPA.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:

- COORDENAÇÃO-GERAL: CEL QOBM ALEXANDRE COSTA;
- ORGANIZADORES: MAJ QOBM GABRIELA, TÉCNICA DA CEDEC WILMA;

4. CRONOGRAMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

4.1. DESENVOLVIMENTO DO EVENTO

- 17h – Recepção das Mulheres (ambiente com música ao vivo);
- 17h30 – Roda de conversa
- 18h – chá (Sorteios de brindes e será franqueada a palavra)
- - 19h – encerramento (será entregue as homenagens confeccionadas para o evento)
- BANDA DE MÚSICA: Deverá providenciar repertório musical para participação durante o evento

4.2. ATRIBUIÇÕES PARTICULARES:

4.2.1. CHEFE DO ESTADO MAIOR:

- Deverá prover as condições para a consecução do evento, assinando documentos e deliberando de forma geral as providências necessárias.

4.2.2.. COMANDO OPERACIONAL:

- Deverá o Comando Operacional, por meio de memorando circular, determinar aos comandos de UBMs que não escalem as bombeiros militares de seus efetivos que participarão do evento em serviços ordinários e extraordinários no dia da programação.

Boletim Geral nº 43 de 04/03/2020

Pág.: 1/8



4.2.3. CHEFE DA BM2:

- Adotar as medidas pertinentes ao evento.

4.2.4. CHEFE DA BM5:

- Providenciar a cobertura fotográfica e divulgação junto a Secom e redes sociais.

4.2.5. DAL:

- Deverá providenciar 02 garrações com 01 bebedouro disposto no Hall de entrada do QCG e 02 pacotes de copos descartáveis.
- Deverá disponibilizar o caminhão baú para atender demanda no dia do evento e dia posterior.

4.2.6. AJUDÂNCIA GERAL:

- Deverá informar a Guarda do QCG sobre o evento e realizar a limpeza do hall de entrada.

5. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

- No dia 11 de março de 2020, as bombeiros militares poderão estar em trajes civis tipo esporte fino;
- Os casos não previstos na presente Nota de Serviço serão dirimidos pelo Coordenador- Geral, juntamente com os organizadores. Belém/PA, 02 de março de 2020.

ROBERTO PAMPLONA– TEN CEL QOBM

Chefe da 3ª Seção do EMG.

Fonte: Nota nº 10124/2020 - Subcomadno Geral do CBMPA

(Fonte: Nota nº 20124 - QCG-SUBCMD)

2 - NOTA DE SERVIÇO 002/2020 I SEMINÁRIO DE MULHERES MILITARES DO PARÁ

I - SEMINÁRIO DE MULHERES MILITARES DO PARÁ

NOTA DE SERVIÇO Nº 002/2020

REFERÊNCIAS:

- Regulamento de Continência, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar –RCONT;
- Normas do Cerimonial Público;
- RUCBM; • RISG.
- Norma dos Serviços Administrativos, Preventivos e Operacionais (NSAPO) – Aditamento ao BG 087, 13 ABR2016.
- VADE-MÉCUM de Cerimonial Militar do Exército Brasileiro.

1. FINALIDADE:

- Estabelecer parâmetros para o planejamento e execução do I Seminário de Mulheres Militares do Pará, ordenando e organizando todos os detalhes técnicos e logísticos para esse evento.

2. OBJETIVOS:

- Motivar o público interno e mobilizar membros de instituições à promoção de eventos técnicos que fomenta a produção e difusão do conhecimento e dignidade humana;
- Orientar a participação e as atribuições dos integrantes do CBMPA, no evento.
- Definir as atribuições do CBMPA, especificamente, COP e das Unidades Bombeiro Militar, Diretorias, Seções do Estado-Maior-Geral, pertinentes ao evento.
- Definir de que forma as atribuições dos setores envolvidos serão desempenhadas.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:

- COORDENAÇÃO-GERAL: CEL QOBM ALEXANDRE COSTA
- SUBCOORDENAÇÃO-GERAL: CEL QOBM PINHEIRO
- COMISSÃO ORGANIZADORA: TEN CEL QOBM ROBERTO, TEN CEL QOBM CILÉA, TEN CEL PM ADRIANA (convidada), MAJ QOBM GABRIELA, CB PM FRANCIANE BRAGA (convidada), VC VICTOR.
- COORDENAÇÃO DE CREDENCIAMENTO: TENCEL ROBERTO
- RESPONSÁVEIS CREDENCIAMENTO: MAJ BM KAREN; CAP BM LEONARDO; ASP BM PIQUET; CB BM CARLENA; CB PM FRANCIANE BRAGA; CB BM INÊS; CB BM FÁTIMA; SD BM LUCIANA; SD BM LUIZA
- Controlar as inscrições realizadas pelo link disponível pela BM/5 e articular junto aos órgãos convidados a confirmação da presença dos inscritos no evento, e adotar as providências necessárias para mobilização feita de forma direta com os participantes.
- Controlar e registrar a presença dos participantes no dia do evento, certificando a grafia dos nomes.
- Encaminhar a relação dos inscritos até o dia 23 de março de 2020 para a Telemática providenciar os certificados online dos participantes.
- A Major QOBM Karen e Capitão QOBM Leonardo deverão providenciar a logística de credenciamento, controlando os dados contidos no Link de inscrição e atendendo orientações da BM/5, assim como, deverão encaminhar a relação dos inscritos para a Diretoria de Telemática providenciar os certificados.
- MESTRE DE CERIMÔNIA: TENCEL BM MÔNICA (convidada)



- MEDIADORA DA MESA REDONDA DA CONFERÊNCIA: CAP PM RR VANESSA VASCONCELOS (convidada)
- Responsável pelo Cerimonial: MAJ BM GABRIELA
- O Cerimonial deverá elaborar a nota técnica e encaminhar para o cerimonial do governo, bem como listar os convidados para o evento e composição da mesa das autoridades, assim como, organizar cada momento previsto na programação, após ciência do Sr Comandante-Geral.
- AUXILIAR DO CERIMONIAL: SD BM SÍNTIA, VC Gabrielle (Subcomando Geral), VC Penélope (DAL), Thaylana (DS), VC Débora (DAL)

4. CRONOGRAMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

EVENTO: I SEMINÁRIO DE MULHERES MILITARES DO PARÁ

DATA: 27 de MARÇO de 2020 (sexta-feira)

HORA: às 7h30.

LOCAL: CENTUR, Auditório "Ismael Nery"

UNIFORME: 3º C, (com bibico). Versão masculina e Versão feminina.

PÚBLICO ALVO: todo o efetivo feminino inscrito e, Oficiais masculinos e femininos do CBMPA de folga da RMB.

OBSERVAÇÕES:

- Caso ocorra inscrição voluntária de militares de UBM do CBMPA do interior do Estado do Pará, não terá direito a pagamento de diárias ou outro ônus ao Estado.
- Efetivo feminino e oficiais designados pelo Sr Comandante-Geral da PMPA, (convidados pelo CBMPA).
- As inscrições dos participantes das instituições convidadas deverão ser encaminhadas à organização do evento (BM/5), por meio de ofício, contendo a relação nominal, especificando: graduação/patente, função, e-mail e telefone. Ressaltando que a documentação poderá ser transmitida por e-mail, da mesma forma, as inscrições devem ser efetuadas através de link, o qual será disponibilizado pela BM/5 (ASCOM)

INSCRIÇÃO NO SEMINÁRIO: as inscrições efetuadas deverão ser encaminhadas pelos comandantes dos (das) militares para a BM/5, até o dia 20 de março de 2020.

VIATURAS: O Comandante do COP deverá designar, 01 Viaturas de Incêndio, 01 VTR ABS, 01 VTR AR, 01 UR, 01 ônibus (as Viaturas deverão ficar estabelecidas às proximidades do Evento às 8 horas) e deverá escalar um militar para ser responsável pela organização das viaturas do início ao fim do evento.

Poderão ser designadas outras viaturas, as quais ficarão a critério do Comando Operacional.

5. DESENVOLVIMENTO DA SOLENIDADE:

- 07h30min – CREDENCIAMENTO;
- 07h40min – ABERTURA OFICIAL (composição de mesa de autoridades e execução do hino nacional)
- 08h00min – Breve Histórico Institucional
- CBMPA: TCEL BM Vivian;
- PMPA: TCEL PM Adriana Nacif;
- 08h15 - CONFERÊNCIA DE ABERTURA
- Tema: "Panorama da Presença, Atuação e Integração da Mulher Militar nas Instituições"

Palestrantes:

PPGSP-UFPA: Prof.ª Dr.ª Silvia dos Santos de Almeida;

08h45 – Superior Tribunal Militar: Ministra Maria Elizabeth Guimarães Teixeira Rocha;

09h40 – Abertura para Perguntas

10h00 – Intervalo

10h15 – MESA REDONDA

Tema: "O Respeito à Natureza Humana da Mulher Militar: desafios no ambiente de trabalho"

Mediação: CAP PM RR Vanessa Vasconcelos (Diretora da TV Cultura do Pará)

Palestrantes:

Ministra do STM Maria Elizabeth Guimarães Teixeira Rocha;

2º Promotor da Vara de Justiça Militar do Pará, Dr. Armando Brasil Teixeira;

3º Promotora da Vara de Justiça de Direitos Constitucionais Fundamentais e dos Direitos Humanos de Belém, Dr.ª Fábria Melo Fournier;

Presidente da Procuradoria Especial da Mulher na ALEPA: Deputada Professora Nilse Pinheiro;

Corregedor do CBMPA: CEL Alexandre Costa

Diretoria de Saúde do CBMPA: MAJ BM Mário Brito;

Corregedoria/PMPA: a definir

DEAM/Belém: a definir;

Conselheiro do Fórum Brasileiro de Segurança Pública: Prof. Dr. Edson Marcos Leal Soares Ramos.

12:00 - ENCERRAMENTO (entrega de brindes e certificados aos palestrantes)

OBSERVAÇÃO: Cada convidado irá discorrer sobre sua área de especialidade.

COMITIVA DE RECEPÇÃO DA MINISTRA DO STM

- Responsável pela comitiva: Tencil Mônica (convidada);

- Providenciar a escala de recepção e condutor da comitiva para o período de chegada e retorno da ministra para o período de 26 a 29 de



março de 2020;

- Elaborar a programação de recepção para o período de estada da palestrante;
- Verificar junto a BM/2 a segurança da comitiva;

COMISSÃO DE IDENTIFICAÇÃO E RECEPÇÃO DE AUTORIDADES

TENCEL VARELA
TENCEL ARTHUR
MAJ DINIZ
MAJ CÉSAR

ASSISTENTE DE IDENTIFICAÇÃO E RECEPÇÃO DE AUTORIDADES

Subten Marcelo (DEI), SD Maria (AJG),
VC Arthur (DS), Elanna (DS), Marina (AJG)

RESPONSÁVEL PELA LOGÍSTICA DO COQUETEL E APOIO AO PALCO E SALA VIP:

Responsável: TEN CEL AUGUSTO
Técnica Wilma (CEDEC)
CB Aldiney,
Vc Elvisley (DAL), Vc Wallace (DAL)
01 Garçom a cargo do Gabinete do Comando

COMISSÃO DE ARTICULAÇÃO TÉCNICA – PALESTRANTE E RELATÓRIO FINAL

TEN CEL BM CILÉA
TEN CEL PM ADRIANA
MAJ DANIELE
CAP DIANA
CB BM LEÃO
VC VITOR

- A comissão de articulação técnica é responsável por escrever e elaborar relatório final de resultados do seminário
- Dar apoio aos palestrantes, contactando com eles com antecedência para verificar suas necessidades para o bom desempenho das palestras, verificar os temas abordados pelos palestrantes para que sejam alinhados à propostas do seminário.

6. ATRIBUIÇÕES PARTICULARES:

- CHEFE DO ESTADO MAIOR GERAL:

- Deverá prover as condições para a consecução do seminário, assinando documentos e deliberando de forma geral as providências necessárias.

- A Assistência do EMG, Major QOBM César deverá providenciar a Convocação os oficiais envolvidos na nota de serviço para reunião no dia 06 de março (sexta-feira), às 10h do corrente ano, no AUDITORIO DO QCG com objetivo de apresentar as diretrizes técnicas e operacionais para o bom andamento das tarefas e desempenho na execução do seminário, que será apresentada pela Major QOBM Gabriela.

COMANDO OPERACIONAL:

- Deverá dar apoio aos eventos através de suas seções, auxiliando nas deliberações administrativas e operacionais necessárias para o transcurso do evento.
- Auxiliar no desenvolvimento do evento dentro das competências funcionais.
- Disponibilizar 01 (um) ônibus, com condutor, para transporte dos militares inscritos, do interior e região metropolitana, verificando com o responsável pelo credenciamento o itinerário sugerido do município de Castanhal/Bélem/Castanhal, ficando a cargo do Comandante do 2º GBM a organização de saída e medidas necessária para o deslocamento seguro e dentro do horário de início e final do evento.

CHEFE DA BM2:

- Providenciar uma equipe de agentes para realizar levantamentos de forma velada durante os eventos;
- Providenciar e realizar apoio ao transporte e a segurança da Ministra do STM e do evento.

CHEFE DA BM5:

- Providenciar mestre de cerimônia e roteiro da programação do EVENTO 05.
- Deverá auxiliar para que as comissões (recepção, e identificação de autoridades) estejam afinadas dentro das atribuições individuais visando atuarem em sintonia desde a chegada das autoridades até o encaminhamento ao palanque oficial.
- Disponibilizar, para a comissão de recepção, lista de autoridades convidadas, bem como as nominatas para registro das autoridades presentes.
- Reunir com os integrantes das comissões, 02 (dois) dias antes do evento, a fim de transmitir as orientações necessárias.
- Providenciar a cobertura fotográfica e divulgação junto aos meios de comunicação de todos os eventos previstos nesta nota de serviço.
- Manter contato com a assessoria da PMPA para ajustes do evento.
- Preparar Nota Técnica para subsidiar o Sr. Comandante-Geral.



- Organizar e identificar o local disponibilizado às autoridades no palco.

DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO - DAL:

- Deverá providenciar a logística para o coquetel que será servido para 450 pessoas, bem como o fornecimento de 07 garrafas de água mineral de 20L, 02 bebedouros, 07 pacotes de copos descartáveis.

- Deverá verificar junto ao Comandante Operacional todo o apoio necessário para a execução do evento.

AJUDÂNCIA-GERAL:

- Deverá fiscalizar junto à Coordenação do Auditório do CENTUR, "Ismael Nery", o estado de entrega e devolução dos espaços que serão utilizados para a execução do evento. E verificar a isenção de veículos oficiais junto ao CENTUR.

- A Ajudância-Geral deverá empenhar a Banda de Música, com todos os integrantes, com seus respectivos instrumentos musicais.

BANDA DE MÚSICA: UNIFORME previsto para o evento.

REGENTE DA BANDA DE MÚSICA: UNIFORME previsto para o evento.

Deverá ser providenciado o transporte da Banda de Música.

7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS:

- No dia 27 de março de 2020 todos os envolvidos deverão chegar ao CENTUR às 07 horas para as providências preliminares;

- O mestre de cerimônia deverá incluir no roteiro da condução do evento, o ato solene "1 minuto de silêncio";

- Todos os envolvidos deverão atentar para o cumprimento de determinações complementares à esta Nota de Serviço, mediante Mensagens Diretas, Memorandos, avisos e Ordens de Serviço a serem emitidas;

- Os casos não previstos na presente Nota de Serviço serão dirimidos pelo Coordenador- Geral, juntamente com as respectivas coordenações e comissões.

Belém/PA, 02 de março de 2020.

ROBERTO PAMPLONA– TEN CEL QOBM

Chefe da 3ª Seção do EMG.

Fonte: Nota nº 20122/2020 - Subcomando Geral do CBMPA

(Fonte: Nota nº 20122 - QCG-SUBCMD)

3 - NOTA DE SERVIÇO/INSTRUÇÃO – APROVAÇÃO

1 - Aprovo - O Plano de Ação 2020 da 5ª Seção do Estado Maior Geral e assessoria de Comunicação, que visa;

1.1 - Orientar as ações a serem executadas em 2020;

1.2 - Tramitar e organizar as ações relativas ao planejamento 2020.

- Referencia: Cópia do ofício nº 016/2020 - BM/5, de 27/01/2020 (Port. 171111)

- Para ter acesso ao projeto entre no site oficial do CBMPA no link: Plano de Ação 2020 da 5ª Seção do Estado Maior Geral e Assessoria de Comunicação.

ALEXANDRE COSTA DO NASCIMENTO - CEL QOBM

Chefe do EMG e Subcomandante Geral do CBMPA

Fonte: Nota nº 012/2020 - BM/5; Nota nº 20116/2020 - Subcomando Geral do CBMPA

(Fonte: Nota nº 20116 - QCG-SUBCMD)

4 - NOTA DE SERVIÇO/INSTRUÇÃO – APROVAÇÃO

1 - Aprovo - O Planejamento Estratégico da 5ª Seção do Estado Maior Geral e Assessoria de Comunicação, que visa:

1.1 - Consolidar a marca CBMPA como uma Instituição de relevante protagonismo na Amazônia Legal, com uma perspectiva imediata, medial e distal. Prestando um serviço de qualidade à população;

1.2 - Orientar a 5ª Seção do Estado Maior Geral e Assessoria de Comunicação os planejamentos à nível tático e operacionais em uma perspectiva de planejamento estratégico.

- Referencia: Cópia do ofício nº 016/2020 - BM/5, de 27/01/2020 (Port. 171111)

- Para ter acesso ao projeto entre no site oficial do CBMPA no link: FPlanejamento estrategico da 5ª Seção do EMG-ASCOM.

ALEXANDRE COSTA DO NASCIMENTO - CEL QOBM

Chefe do EMG e Subcomandante Geral do CBMPA

Fonte: Nota nº 011/2020 - BM/5; Nota nº 20122/2020 - Subcomando Geral do CBMPA

(Fonte: Nota nº 20114 - QCG-SUBCMD)

5 - NOTA DE SERVIÇO/INSTRUÇÃO – APROVAÇÃO

1 - Aprovo - O Projeto "Fica a Dica dos Bombeiros" - 5ª Seção do Estado Maior Geral e Assessoria de Comunicação, que visa:

1.1 - Informar a população sobre os diversos serviços prestados pelo CBMPA por meio do Marketing Digital;

1.2 - Disseminar a Cultura de prevenção, garantindo segurança à população;

1.3 - Dar maior visibilidade aos perfis do CBMPA nas redes sociais;

1.4 - Aumentar o número de seguidores nos perfis em redes sociais;



- Referência: Cópia do ofício nº 016/2020 - BM/5, de 27/01/2020 (Port. 171111)
- Para ter acesso ao projeto entre no site oficial do CBMPA no link: Fica a dica dos Bombeiros.

ALEXANDRE COSTA DO NASCIMENTO - CEL QOBM

Chefe do EMG e Subcomandante Geral do CBMPA

Fonte: Nota nº 009/2020 - BM/5; Nota nº 20113/2020 - Subcomando Geral do CBMPA

(Fonte: Nota nº 20113 - QCG-SUBCMD)

6 - PROJETO - APROVAÇÃO

1 - Aprovo - O Projeto " Seminário de Mulheres Militares do Pará" - 5º Seção do Estado Maior Geral e Assessoria de Comunicação, que visa:

1.1 - Debater os aspectos gerais e específicos da realidade que envolve a rotina da mulher militar sejam os psicológicos, culturais e sociais;

1.2 - Fomentar políticas públicas e institucionais que favoreçam a qualidade de vida e segurança das mulheres militares.

- Referência: Cópia nº 016/2020 - BM/5, de 27/ 01/2020 (Prot.: 1711110).

- Para ter acesso ao projeto entre no site oficial do CBMPA no link : Seminário de Mulheres Militares do Pará.

Fonte - Notas nº 010/2020 e nº 20089/2020 - BM/5 - ASCOM

(Fonte: Nota nº 20089 - QCG-DAL)

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

I - ASSUNTOS GERAIS

A - ALTERAÇÃO DE OFICIAIS

SEM ALTERAÇÃO

B - ALTERAÇÃO DE PRAÇAS

SEM ALTERAÇÃO

II - ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

1 - DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

PORTARIA Nº 090, DE 02 DE MARÇO DE 2020.

O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará e Coordenador Estadual de Defesa Civil, no uso das atribuições que lhe são conferidas em legislação peculiar e;

Considerando o Decreto Estadual nº 734, de 07 de maio de 1992 e a PORTARIA nº 278 de 23 de outubro de 2019 – SEAD.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder aos militares: CAP QOBM LEANDRO TAVARES DE ALMEIDA, TEN QOABM MANOEL ERIMAR ALMEIDA DE SOUZA, SUBTEN BM PEDRO PAULO COUTINHO BAIA, SUBTEN BM EDIELSON ROBERTO DA SILVA FERREIRA, SGT BM ELIDIO EDEN DA MOTA COHEN, SGT BM MARCELO AUGUSTO LOPES MAGALHAES, CB BM WELLINGTON SILVA DA SILVA, SD BM ROCK WILLIAM DIAS MIRANDA e SD BM PEDRO WILHAMIS SEABRA ABREU, diárias de alimentação e pousada para cada conforme discriminado em planilha anexa, perfazendo um valor total de R\$ 17.856,64 (DEZESSETE MIL, OITOCENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS E SESENTA E QUATRO CENTAVOS), para seguirem viagem ao município de Vitória do Jari - AP, o período conforme planilha, a fim de atuarem no serviço de busca subaquática no referido município.

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação.

Grad	Nome	MF	Origem	Destino	Data		Nº Diárias		V. Unit.	V. Acresc.	Total
					Saída	Regresso	ALIM.	POUS.			
Cap BM	LEANDRO TAVARES DE ALMEIDA	57174110	Belém	Vitória do Jari - AP	29/02/2020	05/03/2020	6	5	R\$223,32	R\$307,72	R\$2.456,52
Ten BM	MANOEL ERIMAR ALMEIDA DE SOUZA	5421314	Belém	Vitória do Jari - AP	29/02/2020	05/03/2020	6	5	R\$214,52	R\$298,92	R\$2.359,72
St BM	PEDRO PAULO COUTINHO BAIA	5608767	Santarém	Vitória do Jari - AP	01/03/2020	05/03/2020	5	4	R\$197,82	R\$282,22	R\$1.780,38



St BM	EDIELSON ROBERTO DA SILVA FERREIRA	5610141	Santarém	Vitória do Jari - AP	01/03/2020	05/03/2020	5	4	R\$197,82	R\$282,22	R\$1.780,38
Sgt BM	ELIDIO EDEN MOTA COHEN DA	5826900	Santarém	Vitória do Jari - AP	01/03/2020	05/03/2020	5	4	R\$197,82	R\$282,22	R\$1.780,38
Sgt BM	MARCELO AUGUSTO LOPES MAGALHAES	5823978	Santarém	Vitória do Jari - AP	01/03/2020	05/03/2020	5	4	R\$197,82	R\$282,22	R\$1.780,38
Cb BM	WELLINGTON SILVA DA SILVA	57217960	Belém	Vitória do Jari - AP	29/02/2020	05/03/2020	6	5	R\$179,36	R\$263,76	R\$1.972,96
Sd BM	ROCK WILLIAM DIAS MIRANDA	5932488	Belém	Vitória do Jari - AP	29/02/2020	05/03/2020	6	5	R\$179,36	R\$263,76	R\$1.972,96
Sd BM	PEDRO WILHAMIS SEABRA ABREU	5932278	Belém	Vitória do Jari - AP	29/02/2020	05/03/2020	6	5	R\$179,36	R\$263,76	R\$1.972,96

Ordenador:

HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA - CEL QOBM

Comandante Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 529590

PORTARIA Nº 13 DE 03 DE MARÇO DE 2020 - CEDEC.

O Coordenador Adjunto Estadual de Defesa Civil, no uso de suas atribuições legais e considerando o Decreto Estadual de nº 2.539, de 20 de maio de 1994 e a PORTARIA de nº 088 de 08 de fevereiro de 2019 – CBMPA, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33803 de 13 de fevereiro de 2019.

RESOLVE:

Conceder diárias aos militares: ST BM RR José Augusto Lima Barbosa, ST BM RR Carlos Davi Lobo da Silva e SGT BM RR Fernando Lobo Fernandes, conforme discriminado em planilha anexa, perfazendo um valor total de R\$ 3.022,68 (TRÊS MIL, VINTE E DOIS REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS), por estarem se deslocando aos municípios de Castanhal, Santa Izabel, Mosqueiro, Vigia, Barcarena, Abaetetuba, Tailândia, Moju e Cametá-PA, a fim de realizar a entrega de bens móveis as Seções de Defesa Civil criadas nas Unidades Bombeiro Militar do interior do Estado

Destino: Castanhal, Santa Izabel, Mosqueiro, Vigia, Barcarena, Abaetetuba, Tailândia, Moju e Cametá-PA-PA

Objetivo: A serviço da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil

Servidor(es):

Grad.	Nome	Diária Alimentação	Diária Pousada	V. Total R\$
St BM RR	José Augusto Lima Barbosa	2	2	348,16
St BM RR	Carlos Davi Lobo da Silva			348,16
Sgt BM	Fernando Lobo Fernandes			348,16
St BM RR	José Augusto Lima Barbosa	3	2	659,40
St BM RR	Carlos Davi Lobo da Silva			659,40
Sgt BM	Fernando Lobo Fernandes			659,40

Ordenador:

JAYME DE AVIZ BENJÓ – CEL QOBM

Coordenador Adjunto Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 529348

PORTARIA Nº 014 DE 03 DE MARÇO DE 2020 - CEDEC.

O Coordenador Adjunto Estadual de Defesa Civil, no uso de suas atribuições legais e considerando o Decreto Estadual de nº 2.539, de 20 de maio de 1994 e a PORTARIA de nº 088 de 08 de fevereiro de 2019 – CBMPA, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33803 de 13 de fevereiro de 2019.

RESOLVE:

Conceder diárias aos militares: CB BM Marília Leão da Costa Pantoja, CB BM Flávio Eduardo Alcântara Braga e SD BM Ariel Gilberto Piedade Marques, conforme discriminado em planilha anexa, perfazendo um valor total de R\$ 47.476,80 (QUARENTA E SETE MIL,

Boletim Geral nº 43 de 04/03/2020

Pág.: 7/8

Este documento eletrônico tem fé pública e validade jurídica. Assinado digitalmente em 04/03/2020 conforme § 2º, Art. 10, da MP Nº 2200, de 24 de agosto de 2001, podendo sua autenticidade ser verificada no endereço siga.bombeiros.pa.gov.br/autenticidade utilizando o código de verificação 6D0F846348 e número de controle 920, ou escaneando o QRcode ao lado.



QUATROCENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E OITENTA CENTAVOS), pois irão se deslocar a cidade de Belo Horizonte-MG, a fim de participar do CURSO DE SALVAMENTO EM SOTERRAMENTO, ENCHENTES E INUNDAÇÃO – CSSE/CBMMG 2020 no período de 16 de março a 14 de abril de 2020.

Município de Origem: Belém-PA

Destino: Belo Horizonte-MG

Objetivo: A serviço da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil

Servidor(es):

Grad.	Nome	Diária Alimentação	Diária Pousada	V. Total R\$
Cb BM	Marília Leão da Costa Pantoja	30	30	15.825,60
Sd BM	Flávio Eduardo Alcântara Braga			15.825,60
Sd BM	Ariel Gilberto Piedade Marques			15.825,60

Ordenador:

JAYME DE AVIZ BENJÓ – CEL QOBM

Coordenador Adjunto Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 529360 ..

Fonte: Diário Oficial do Estado nº 34.133, de 04 de março de 2020; Nota nº 20138/2020 - AJG

(Fonte: Nota nº 20138 - QCG-AJG)

4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA
SEM ALTERAÇÃO

HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA - CEL QOBM
COMANDANTE-GERAL DO CBMPA

Confere com o Original:

CARLOS AUGUSTO DE OLIVEIRA RIBEIRO - TEN CEL QOBM
AJUDANTE GERAL

